

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « مابانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر ICDL

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱/۷۰۶

زمان آزمون : ۱۴۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

تهیه کنندگان

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
۱	پروسکه مهدوی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		فوق لیسانس		تلفن همراه: ۰۹۱۲۳۳۰۴۵۵۸
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
		فناوری اطلاعات	۱۸ سال	آدرس:
۲	دانیال پاتو	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		لیسانس		تلفن همراه: ۰۹۳۶۱۰۰۹۲۶۲
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
		فناوری اطلاعات	۱۲ سال	آدرس:
۳	هاشم تن زاده	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		لیسانس		تلفن همراه: ۰۹۳۶۶۱۲۹۹۰۵
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
		فناوری اطلاعات	۲۲ سال	آدرس:
۴	کاکشوان ساعدپناه	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		لیسانس	۱۵	تلفن همراه: ۰۹۱۸۸۷۲۴۵۱۶
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
		فناوری اطلاعات		آدرس:
۵	مریم اصلانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		لیسانس	۱۵	تلفن همراه: ۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
		فناوری اطلاعات		آدرس:
۶	اصغر طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		لیسانس		تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
		فناوری اطلاعات	۱۰	آدرس:
۷	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		ارشد کامپیوتر		تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
		نرم افزار	۱۰	آدرس:
۸	پروانه طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		ارشد کامپیوتر		تلفن همراه: ۰۹۱۸۵۰۶۷۸۷۵
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
		نرم افزار	۱۰	آدرس:

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

۳۰	تئوری	میزان ساعت آموزشی	کد استاندارد:	نام استاندارد
۱۰۰	عملی		۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱	ICDL کاربر
-	پروژه			
-	کارورزی			

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی/توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	بکارگیری سیستم	۲	۳	۵
۲	کار با سیستم عامل	۵	۱۴	۱۹
۳	کار با اینترنت	۴	۱۲	۱۶
۴	واژه پردازی با word	۴	۲۴	۲۸
۵	کار با صفحه گسترده Excel	۵	۲۲	۲۷
۱۰	کار با پایگاه داده Access	۶	۱۳	۱۹
۱۱	ارائه مطلب با powerpoint	۴	۱۲	۱۶
۱۲				
	جمع کل	۳۰	۱۰۰	۱۳۰

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

یک شرکت آموزشی بنا دارد نیرویی را برای امور اداری خود استخدام کند مدیرعامل طی مصاحبه بانبروها از آنها میخواهد که به سوالات زیر پاسخ دهند:

۱. ابتدا پوشه ای روی میزکار به نام خود بسازید و تصویر تمام سوالات را در آن ذخیره نمایید.
۲. آیکنهای درایو C را براساس نوع مرتب کنید.
۳. عکس میزکار را تغییردهید و در مرکز صفحه قرار دهید.
۴. ساعت و تاریخ سیستم را تنظیم کنید.
۵. وب سایت سازمان آموزش فنی و حرفه ای (www.etvto.ir) را به علاقمندیها اضافه نمایید.
۶. ایمیلی به آدرس یکی از دوستان خود بزنید و یک تصویر به آن ضمیمه کنید
۷. یکی از ایمیلهای دریافتی خود را بعنوان هرزنامه گزارش کنید.
۸. یکی از نامه های خوانده شده صندوق پستی را علامتگذاری کنید.
۹. تاریخچه سایتهای مشاهده شده را در مرورگر به یکماه تنظیم کنید.
۱۰. صفحه خانگی مرورگر را به www.portaltvto.com تنظیم کنید.

کار با نرم افزار Word

شرکت تولید نرم افزار سنجش نیاز به نیروی کار متخصص دارد و از متقاضیان خواسته است که شرح حال و رزومه خود را در قالب دو صفحه به شرح و تنظیمات ذیل در قالب یک سند غیر قابل ویرایش ارائه نماید.
صفحه اول شامل جدولی با قالب بندی مناسب از رزومه شخصی و تحصیلی خود و صفحه دوم شامل چند پاراگراف در مورد حرفه و تخصص شما باشد.

۱. اسم شرکت را بصورت کم رنگ و مورب به رنگ آبی در زمینه تمامی صفحات سند خود حک کنید.
۲. برای "صفحه دوم" از یک کادر با ضخامت ۳ Pt استفاده کنید.
۳. حاشیه سمت راست و چپ ۱,۵ سانت با شیرازه ۱ سانتی متری از سمت بالا باشد.
۴. خط اول پاراگراف ها دارای تورفتگی ۲ سانتی متر ، فاصله بین خطوط پاراگراف ها حداقل ۲ باشد.
۵. در مورد هر کدام از تخصص ها و مهارت های خود در پاورقی صفحه دوم توضیح کوتاهی درج نمایید.

کار با نرم افزار PowerPoint

موسسه ای قصد دارد که آموزش نرم افزار Paint را بصورت الکترونیکی ارائه دهد و طراحی این پروژه را به شما محول کرده است شما می توانید برای طراحی این پروژه از موارد زیر بهره بگیرید.
ارائه خود را در ۵ اسلاید آماده کنید بطوریکه هر اسلاید طرح جداگانه و گذار مناسبی داشته باشد و بطور خودکار بعد از هر

۵ ثانیه اسلاید بعدی نمایش داده شود و نمایش اسلاید ها تا زدن دکمه Esc ادامه داشته باشد، در انتها یک دکمه برای اجرای نرم افزار در نظر گرفته شود.

کار با نرم افزار Excel

شما به عنوان معاون اجرایی دبیرستان سنجش در حال تدوین کارنامه ترمی ۵ نفر از دانش آموزان یک کلاس که شامل دروس شیمی، فیزیک، زیست و ریاضی است می باشید. نمرات دانش آموزان بین ۱۲ تا ۲۰، با دو رقم اعشار می باشد. الف) کارنامه دانش آموزان را طوری طراحی کنید که معدل هر نفر مشخص شود سپس دو نفر اول کلاس را با یادداشت مناسبی مشخص کنید.

ب) نمرات دانش آموزان را روی یک نمودار میله ای نشان دهید طوری که مقادیر روی هر ستون مشخص بوده و دارای عنوان باشد.

ج) مجموع معدل افرادی را نشان دهید که هر در چهار درس، نمرات بالای ۱۵ گرفته اند.

د) معدل کل کلاس را نیز نمایش دهید.

و) کاربرگ خود را در مقابل هرگونه تغییراتی محافظت کنید.

کار با نرم افزار Access

یک فروشگاه فرهنگی برای ثبت محصولات Cd و کتاب از یک بانک اطلاعاتی بهره می برد، این محصولات دارای کد محصول منحصر به فرد، نام محصول حداکثر ۲۰ حرفی، نوع محصول (فرهنگی، علمی، سرگرمی، تخیلی)، قالب دریافت تاریخ تولید به شکل ---/---/---- می باشد، در این بانک اطلاعاتی نام محصول نمی تواند خالی باشد و مبلغ خرید نیز نمی تواند مقدار منفی دریافت کند و همچنین فیلد کد محصولات داده تکراری نداشته باشد. پرس و جویی طراحی نمایید که قیمت فروش محصولاتی که بیش از ۱۰۰۰۰۰۰ ریال است را نمایش دهد. گزارشی تهیه کنید که بر اساس نوع محصول گروه بندی شده باشد.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون‌شونده)



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۷ - توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:	
فرایندی	تولیدی
در این پروژه:	
(۱)	زمان انجام فرایند حائز اهمیت
<input type="checkbox"/>	می‌باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی‌باشد.
(۲)	رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم
<input type="checkbox"/>	می‌باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی‌باشد.
(۳)	مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت
<input type="checkbox"/>	می‌باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی‌باشد.
(۴)	ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه
<input type="checkbox"/>	می‌باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی‌باشد.
(۵)	رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی
<input type="checkbox"/>	می‌باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی‌باشد.
(۶)	...

جدول ۸ - نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت		در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری	زمان اجرای فرایند
-درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵٪ درصد از کل بارم کم می شود		در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی
..... درصد از کل بارم کم می شود				

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱-	نکات ایمنی را رعایت نمایید
۲-	....
۳-	....
۴-	....
۵-	....

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱-	زمان گذاشته شده از زمان تنظیم ساعت دقت نمایید
۲-	....
۳-	....
۴-	....
۵-	....

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار-دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی‌ها	عنوان فعالیت(عناصر شایستگی)	توالی فرایندکاری
		۳	تغییر صفحه دستکاپ	۲	تنظیم میز کار	
		۲	مرتب کردن آیکن‌ها			
*		۳	افزودن سایت داده شده در لیست علاقمندی‌ها	۳	تنظیمات مرورگر	
*		۳	اجرای صحیح تنظیم تاریخچه			
*		۳	تنظیم صفحه خانگی			
*		۳	ارسال ایمیل	۱۰۳	ایمیل	
*		۲	اجرای صحیح هرزنامه			
*		۵	رسم یک جدول در صفحه اول			
*		۲	درج چند پاراگراف	۱	ایجاد جدول همراه با قالب بندی صفحات	
*		۳	درج Watermark			
*		۳	درج PageBorder			
*		۴	تنظیمات PageSetup			
*		۵	تنظیمات Paragraph			
*		۳	درج پاورقی			
*		۲	اعمال Theme مجزا به هر اسلاید	۲	آموزش نرم افزار	
		۳	اعمال گذار نمایشی به هر اسلاید			
		۵	اعمال زمان برای نمایش اسلایدها			
		۴	درج دکمه عملیاتی			
*		۴	اعتبار سنجی نمرات دانش آموز	۳	تدوین کارنامه دانش آموزان دبیرستان	
*		۸	محاسبه فرمول‌ها			
*		۳	درج نمودار			
*		۲	محافظت از کاربرگ			
*		۶	ایجاد جدول با تعیین نوع‌های مناسب	۴	ثبت محصولات برای یک فروشگاه فرهنگی	
*		۴	تنظیم خصوصیات هر فیلد			
*		۵	ایجاد پرس و چو			
*		۵	ایجاد گزارش			

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزار آلات (نسخه رئیس حوزه سنجش، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزار آلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۳	نرم افزار office	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:	
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					نمره داوطلب	طیف	
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه			
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱			
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد							
۲		مسئولیت پذیر است							
۳		با مباحثات کار می کند							
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد							
۵		خوبشستن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند							
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد							
۷		کارش را خود ارزیابی می کند							
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند							
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد							
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند							
۱۱		از موادمصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند							
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد							
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد							
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد							
۱۵		ابتکار نشان می دهد							
۱۶	سلامتی و عادات ایمنی	سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد							
۱۷		نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد							
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد							
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد							
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.							
جمع کل									

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء :

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء :

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء :

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « مامانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر ICDL

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱/۷۰۷

زمان آزمون : ۱۴۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

تهیه کنندگان

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی (سال)	سایر اطلاعات
۱	پروسکه مهدوی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		فوق لیسانس		تلفن همراه: ۰۹۱۲۳۳۰۴۵۵۸
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
		فناوری اطلاعات	۱۸ سال	آدرس:
۲	دانیال پاتو	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		لیسانس		تلفن همراه: ۰۹۳۶۱۰۰۹۲۶۲
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
		فناوری اطلاعات	۱۲ سال	آدرس:
۳	هاشم تن زاده	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		لیسانس		تلفن همراه: ۰۹۳۶۶۱۲۹۹۰۵
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
		فناوری اطلاعات	۲۲ سال	آدرس:
۴	کاکشوان ساعدپناه	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		لیسانس	۱۵	تلفن همراه: ۰۹۱۸۸۷۲۴۵۱۶
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
		فناوری اطلاعات		آدرس:
۵	مریم اصلانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		لیسانس	۱۵	تلفن همراه: ۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
		فناوری اطلاعات		آدرس:
۶	اصغر طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		لیسانس		تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
		فناوری اطلاعات	۱۰	آدرس:
۷	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		ارشد کامپیوتر		تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
		نرم افزار	۱۰	آدرس:
۸	پروانه طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت:
		ارشد کامپیوتر		تلفن همراه: ۰۹۱۸۵۰۶۷۸۷۵
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل:
		نرم افزار	۱۰	آدرس:

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

۳۰	تئوری	میزان ساعت آموزشی	کد استاندارد:	نام استاندارد
۱۰۰	عملی		۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱	ICDL کاربر
-	پروژه			
-	کارورزی			

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی/توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	بکارگیری سیستم	۲	۳	۵
۲	کار با سیستم عامل	۵	۱۴	۱۹
۳	کار با اینترنت	۴	۱۲	۱۶
۴	واژه پردازی با word	۴	۲۴	۲۸
۵	کار با صفحه گسترده Excel	۵	۲۲	۲۷
۱۰	کار با پایگاه داده Access	۶	۱۳	۱۹
۱۱	ارائه مطلب با powerpoint	۴	۱۲	۱۶
۱۲				
	جمع کل	۳۰	۱۰۰	۱۳۰

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

یک شرکت آموزشی بنا دارد نیرویی را برای امور اداری خود استخدام کند مدیرعامل طی فرایند جذب ، از آنها میخواهد موارد زیر انجام شود ، شما به عنوان یک نیرو معرفی شده به شرکت جهت مصاحبه موارد زیر را انجام دهید .

۱. عملکرد موس را برای افراد چپ دست تنظیم کرده و کاری کنید که محل قرارگیری موس با فشردن دکمه Ctrl نمایش داده شود.

۲. تاریخچه سایتهای مرور شده را در مرورگر نشان داده و کاری کنید که بعد از خروج از نرم افزار تمام اطلاعات تاریخچه حذف گردد و کوکی های سیستم را حذف کنید.

۳. صفحه خانگی مرورگر را به یک صفحه خالی تبدیل کنید.

۴. ایمیلی به یکی از دوستان خود ارسال کنید به نحوی که فایلی ضمیمه شود.

کار با نرم افزار Word

معلم یک کلاس از شما خواسته است سوالات امتحانی پایان ترم دانش آموزان را داخل یک جدول با قالب بندی مناسب طراحی کنید و در بالای تمامی صفحات مشخصات مربوط به امتحان وارد شود و در پایین صفحه آدرس و آرم مدرسه را قرار گیرد ، این امتحان شامل سوالات زیر است.

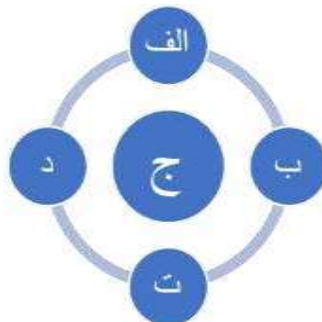
۱. عبارت زیر را بدست آورید :

$$\frac{2^3 \times 2^2}{3^2 \times 3^4} = \frac{2^5}{3^6}$$

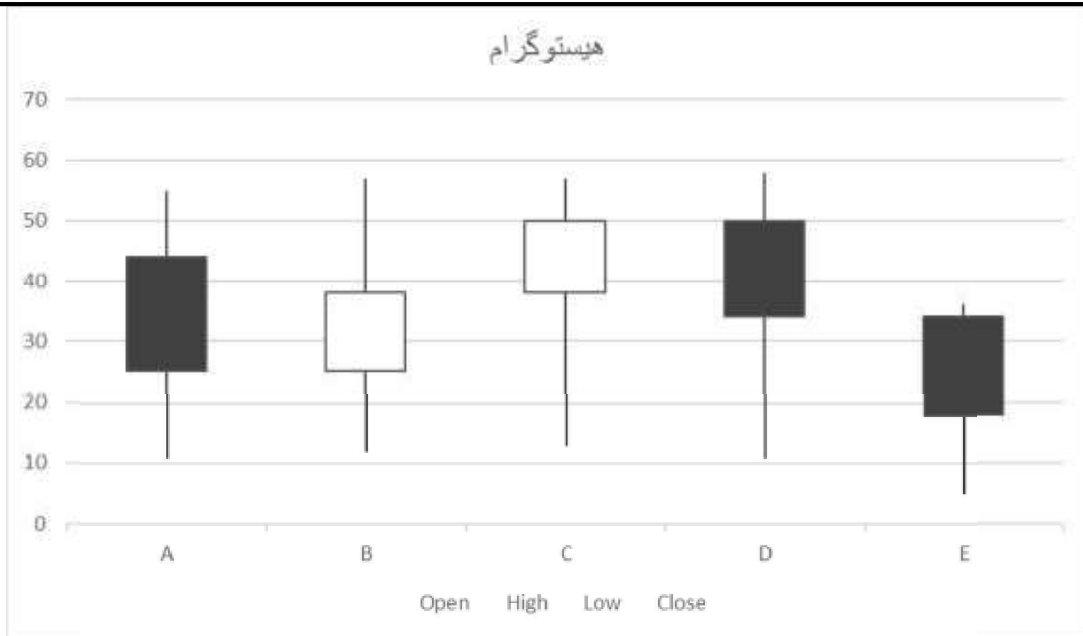
۲. پایتخت ایران کدام کشور است :

الف. شیراز ب. اصفهان ج. تهران د. مشهد

۳. دیگرام زیر را شرح دهید:



۴. نمودار زیر را تحلیل نمایید:



کار با نرم افزار PowerPoint

قرار است در شهر شما نمایشگاه گل و گیاه برگزار شود. شما به عنوان یک غرفه دار قصد دارید یک ویدیو کلیپ در مورد حرفه خود ایجاد کنید و به عموم نشان دهید. این کلیپ شامل آلبوم عکس، آهنگ، حرکت خودکار اسلاید ها با زمان ۲ ثانیه، گذار حرکتی برای اسلاید می باشد. این کلیپ را بصورت یک فایل اجرایی نمایش دهید.

کار با نرم افزار Excel

قصد داریم سیستم آموزشگاه را با استفاده از Excel پیاده سازی نماییم، برای این کار لازم است اطلاعات مربوط به دوره های مختلف ثبت شود. این اطلاعات شامل نام دوره، طول دوره، شهریه دوره، تعداد کارآموزان کلاس، نام مربی دوره، تاریخ شروع و تاریخ پایان دوره می باشد.

الف) این اطلاعات را برای ۵ دوره مختلف همراه با قالب بندی جدولی ذخیره نمایید.

ب) در یک سلول با فرمت دهی مناسب، میزان درآمد موسسه را برای این دوره نمایش دهید.

[تعداد کارآموزان دوره]*[شهریه دوره] = میزان درآمد

ج) نموداری برای ارزیابی هر شهریه دوره ها رسم نمایید و آن را به صورت ۳ بعدی با عمق ۳۰ درجه نمایش دهید.

د) ستون نام دوره را ۷۵ درجه بچرخانید.

و) جستجویی ایجاد نمایید که با انتخاب تاریخ شروع دوره نام دوره را در یک سلول نمایش دهد.

ه) تعداد دوره هایی را نمایش دهید که با یک مربی خاص برگزار می شود.

ی) دوره هایی که شهریه آن ها بیشتر از میانگین شهریه ها است را به رنگ قرمز نمایش دهید.

کار با نرم افزار Access

دفتر پیمانکاری کارسازان یک بانک اطلاعاتی برای ثبت اطلاعات کارمندان خود در قالب یک جدول با فیلد های زیر دارد:

کد پرسنلی (عددی بین ۱۰۰۰ تا ۹۹۹۹، در غیراینصورت پیغام مناسبی نمایش داده شود)، نام و نام خانوادگی (خالی نباشد)، مدرک تحصیلی (انتخاب بین دیپلم، فوق دیپلم، لیسانس، فوق لیسانس، دکتری)، حقوق ماهیانه، کد ملی (تکراری نباشد)

۱. اطلاعات ۳ نفر از کارمندان را در فرمی با قالب بندی مناسب وارد کنید.

۲. پرس و جویی با نام Q1 طراحی کنید که بر اساس آن بتوانیم نام و نام خانوادگی و حقوق ماهیانه پرسنل را با دریافت مدرک تحصیلی آن ها نمایش دهید.

۳. گزارشی ستونی که بر اساس حقوق ماهیانه مرتب شده است را چاپ کنید.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون‌شونده)



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۷ - توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:	
فرایندی	تولیدی
در این پروژه:	
(۱)	زمان انجام فرایند حائز اهمیت
<input type="checkbox"/>	می‌باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی‌باشد.
(۲)	رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم
<input type="checkbox"/>	می‌باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی‌باشد.
(۳)	مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت
<input type="checkbox"/>	می‌باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی‌باشد.
(۴)	ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه
<input type="checkbox"/>	می‌باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی‌باشد.
(۵)	رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی
<input type="checkbox"/>	می‌باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی‌باشد.
(۶)	...

جدول ۸ - نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت		در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری	زمان اجرای فرایند
-درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵٪ درصد از کل بارم کم می شود		در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی
..... درصد از کل بارم کم می شود				

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱-	نکات ایمنی را رعایت نمایید
۲-	....
۳-	....
۴-	....
۵-	....

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱-	زمان گذاشته شده از زمان تنظیم ساعت دقت نمایید
۲-	....
۳-	....
۴-	....
۵-	....

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار-دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی‌ها	عنوان فعالیت(عناصر شایستگی)	توالی فرایندکاری
	۲	۳	تنظیمات ماوس	۲۰۱	تنظیم کنترل پنل	
*	۲	۳	اجرای صحیح تنظیم تاریخچه	۳	تنظیمات مرورگر	
*	۲	۳	تنظیم صفحه خانگی			
*	۲	۳	ارسال ایمیل	۱۰۳	ایمیل	
*	۲	۳	اجرای ضمیمه			
*	۵	۱۲	رسم یک جدول با قالب بندی مناسب	۱	طراحی سوالات امتحانی پایان ترم دانش آموزان یک کلاس معرفی نمایشگاه گل و گیاه	
*	۴	۵	درج سر صفحه و پاصفحه			
*	۴	۳	درج Equation			
*	۴	۵	درج Symbol			
*	۴	۵	درج Chart و ویژگی های آن			
*	۴	۵	درج SmartArt			
*	۵	۱۰	درج آلبوم عکس با قالب بندی مناسب	۲	آموزش نرم افزار	
*	۲	۵	درج فایل صوتی			
*	۳	۵	حرکت خودکار اسلاید ها			
*	۳	۵	گذار حرکتی برای اسلایدها			
*	۲	۵	ذخیره سازی بصورت فایل اجرایی			
*	۱۰	۱۰	ورود اطلاعات و قالب بندی اطلاعات دوره هادر جدول	۳	پایده سازی سیستم آموزشگاه	
*	۴	۱۰	محاسبه میزان درآمد موسسه			
*	۸	۵	درج نمودار			
*	۳	۵	چرخش ستون			
*	۴	۹	ایجاد جدول با تعیین نوع های مناسب	۴	ثبت اطلاعات کارمندان دفتر پیمانکاری	
*	۶	۸	تنظیم خصوصیات هر فیلد			
*	۴	۵	ایجاد فرم			
*	۳	۶	ایجاد پرس و چو			
*	۳	۲	ایجاد گزارش			

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزار آلات (نسخه رئیس حوزه سنجش، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزار آلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۳	نرم افزار office	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:	
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					نمره داوطلب	طیف	
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه			
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱			
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد							
۲		مسئولیت پذیر است							
۳		با مباحث کار می کند							
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد							
۵		خوبشستن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند							
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد							
۷		کارش را خود ارزیابی می کند							
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند							
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد							
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند							
۱۱		از موادمصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند							
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد							
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد							
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد							
۱۵		ابتکار نشان می دهد							
۱۶	سلامتی و عادات ایمنی	سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد							
۱۷		نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد							
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد							
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد							
۲۰		موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.							
جمع کل									

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء:

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء:

بسمه تعالی

ارزشیابی مهارتی با الگوی سنجش عملکردی

پروژه آزمون عملی « مامانی »

گروه شغلی : خدمات

عنوان استاندارد : کاربر ICDL

کد استاندارد : ۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱

کد پروژه : ۱۴۰۱/۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱/۷۰۷

زمان آزمون : ۱۴۰ دقیقه

تاریخ تدوین پروژه آزمون : ۱۴۰۱/۳/۳

جدول ۱

فهرست محتوی پروژه	
ردیف	فهرست محتوی
۱	تهیه کنندگان
۲	مشخصات استاندارد آموزشی
۳	توضیح مختصر در مورد پروژه
۴	نقشه کار عملی
۵	دستورالعمل (فرایند) اجرای پروژه
۶	لیست تجهیزات
۷	لیست ابزارآلات
۸	لیست مواد مصرفی
۹	امتیازبندی
۱۰	چک لیست معیار های نگرشی
۱۱	نتیجه نهایی

سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۲-تهیه کنندگان

ردیف	نام و نام خانوادگی	تحصیلات	سابقه آموزشی(سال)	سایر اطلاعات
۱	پروسکه مهدوی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		فوق لیسانس		تلفن همراه: ۰۹۱۲۳۳۰۴۵۵۸
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
	فناوری اطلاعات	۱۸ سال	آدرس :	
۲	دانیال پاتو	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		لیسانس		تلفن همراه: ۰۹۳۶۱۰۰۹۲۶۲
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
	فناوری اطلاعات	۱۲ سال	آدرس :	
۳	هاشم تن زاده	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		لیسانس		تلفن همراه: ۰۹۳۶۶۱۲۹۹۰۵
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
	فناوری اطلاعات	۲۲ سال	آدرس :	
۴	کاکشوان ساعدپناه	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		لیسانس	۱۵	تلفن همراه: ۰۹۱۸۸۷۲۴۵۱۶
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
	فناوری اطلاعات		آدرس :	
۵	مریم اصلانی	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		لیسانس	۱۵	تلفن همراه: ۰۹۱۹۸۹۳۶۱۰۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
	فناوری اطلاعات		آدرس :	
۶	اصغر طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		لیسانس		تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۴
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
	فناوری اطلاعات	۱۰	آدرس :	
۷	ساناز طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		ارشد کامپیوتر		تلفن همراه: ۰۹۱۸۶۲۶۸۶۲۳
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
	نرم افزار	۱۰	آدرس :	
۸	پروانه طاهری	آخرین مدرک تحصیلی	سابقه فعالیت مربی دولتی	تلفن ثابت :
		ارشد کامپیوتر		تلفن همراه: ۰۹۱۸۵۰۶۷۸۷۵
		رشته تحصیلی	سابقه فعالیت مربی غیر دولتی	ایمیل :
	نرم افزار	۱۰	آدرس :	

جدول ۳ - مشخصات استاندارد آموزشی ■ / استاندارد ارزشیابی □ :

خوشه : خدمات گروه: فناوری اطلاعات

۳۰	تئوری	میزان ساعت آموزشی	کد استاندارد:	نام استاندارد
۱۰۰	عملی		۷۳۲۱۲۰۵۳۰۱۴۰۰۰۱	ICDL کاربر
-	پروژه			
-	کارورزی			

جدول ۴ - فهرست شایستگی های استاندارد آموزشی / فهرست مراحل کار استاندارد ارزشیابی :

ردیف	عناوین شایستگی/توانایی یا عناوین مراحل کار	میزان ساعت آموزش		
		تئوری	عملی	جمع
۱	بکارگیری سیستم	۲	۳	۵
۲	کار با سیستم عامل	۵	۱۴	۱۹
۳	کار با اینترنت	۴	۱۲	۱۶
۴	واژه پردازی با word	۴	۲۴	۲۸
۵	کار با صفحه گسترده Excel	۵	۲۲	۲۷
۱۰	کار با پایگاه داده Access	۶	۱۳	۱۹
۱۱	ارائه مطلب با powerpoint	۴	۱۲	۱۶
۱۲				
	جمع کل	۳۰	۱۰۰	۱۳۰

جدول ۵- نقشه کار عملی (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

- یک شرکت آموزشی بنا دارد نیرویی را برای امور اداری خود استخدام کند مدیرعامل طی فرایند جذب ، از آنها میخواهد موارد زیر انجام شود ، شما به عنوان یک نیرو معرفی شده به شرکت جهت مصاحبه موارد زیر را انجام دهید
۱. یک حساب کاربری جدید به نام خود ساخته و برای آن پسورد تعریف کنید.
 ۲. تاریخچه سایتهای مرور شده را حذف کنید.
 ۳. ایمیلی به دو نفر از دوستان خود ارسال کنید به گونه ای که ارسال ایمیل از دید نفر اول مخفی باشد و یک فایل عکس نیز همراه نامه فرستاده شود .

کار با نرم افزار Word

سه نفر از کارموزان یک آموزشگاه برای المپیاد انتخاب شده اند و باید مشخصات آنها توسط شما برای مسئول المپیاد ارسال شود . شما می توانید این فایل را با قالب خواسته شده آماده کنید و همچنین یک پاکت نامه که دارای خصوصیات المپیاد می باشد، برای آن طراحی کنید تا در صورتی که قصد ارسال بصورت دستی را دارید داخل این پاکت آن را ارسال نمایید:

نام و نام خانوادگی	نام پدر	امتیاز	نام مربی
هما محمدی	عبدالله	۱۷/۱۵	ایزدی
رضا پناهیان	محمد کریم	۱۶/۹۰	نوری
محمد نوری	مصطفی	۱۸/۶۴	سبحانی

الف. محافظت شده با کلمه عبور

ب. نمودار خطی امتیاز کارآموزان

ج. لینک وب سایت المپیاد

د. امضای مسئول آموزشگاه

کار با نرم افزار PowerPoint

معاون اجرایی یک مدرسه قرار است یک تقویم اجرایی به مسئول اداره آموزش و پرورش خود ارائه دهد. نکات زیر در این تقویم در نظر گرفته شود:

الف- گزارش تصویری از مراسم مناسبتی برگزار شده در ۳ اسلاید قرار گیرد.

ب- نام مدرسه، آرم مدرسه، آدرس مدرسه را طوری طراحی شود که در تمام صفحات بصورت ثابت قرار گیرد.

ج- یک ویدیو از مراسم برگزار شده در یکی از اسلایدها قرار گیرد.

د- یک فایل صوتی در پس زمینه اسلایدها قرار گیرد.

ر- فایل را بصورت یک فایل اجرایی با عرض ۲۰ و ارتفاع ۱۸ ذخیره کنید.

کار با نرم افزار Excel

معاون اجرایی دبیرستانی از شما خواسته است تا داده ها و اطلاعات زیر را برای ۵ دانش آموز در کاربرگی به نام Student وارد کنید:

نام، کلاس، ریاضی، شیمی، فیزیک، شهریه پرداختی، شهریه، جمع نمرات، معدل، درصد تخفیف، شهر قبولی

الف) دروس ریاضی، شیمی، فیزیک نمرات بین ۰ تا ۲۰ را بپذیرد.

ب) در نمرات ریاضی، شیمی، فیزیک نمرات کمتر از ۱۰ با رنگ قرمز، بین ۱۰ تا ۱۵ با رنگ زرد، تا ۱۷ رنگ نارنجی، ۱۷ تا ۲۰ با رنگ سبز دیده شود.

ج) جمع نمرات و معدل هر شخص را بدست آورید.

د) معدل های کمتر از ۱۲ را عبارت مشروط و معدل های بالای ۱۲ را عبارت قبول را در وضعیت خود داشته باشد.

ذ) شهریه کلاس اول ۱۵۰۰۰۰۰، شهریه کلاس دوم ۲۰۰۰۰۰۰، شهریه کلاس سوم ۲۵۰۰۰۰۰ بصورت خودکار قرار گیرد.

ر) درصد تخفیف برای شهریه های بالای ۱۵۰۰۰۰۰، پنج درصد و برای بقیه دو درصد قرار گیرد.

ز) شهریه پرداختی هر دانش آموز را با توجه به تخفیف بدست آورید.

و) نمودار شهریه پرداختی و نام را ترسیم کنید.

ه) دانش آموزی را که رتبه ۳ به دست آورده است (از نظر معدل)، با یادداشت مناسبی مشخص نمایید.

کار با نرم افزار Access

مدرسه ای از معاون اجرایی خود خواسته است تا لیست دانش آموزان زیر را در پایگاه داده ای ذخیره نماید، در آن نکات خواسته شده را در نظر بگیرید و نتایج زیر را بدست آورد.

نام دانش آموز	کد ملی	سن	محل تولد	معدل
سارا حسینی	۶۵۴۸۷۱۲۶۵۴	۱۶	قزوین	۱۷,۲۵
علی احمدی	۳۵۴۸۳۲۵۹۸۲	۱۷	تهران	۱۵,۱۶
مینا فرجی	۲۳۵۸۷۳۶۵۱۵	۱۹	قزوین	۱۸,۱۵
رضا باقری	۶۶۴۳۹۹۰۰۴۲	۱۶	مشهد	۱۹,۱۷

الف) فیلد کد ملی را با عنوان کلید اصلی در نظر بگیرید.

ب) سن دانش آموزان از ۱۵ سال بالاتر باشد در غیر اینصورت پیغام خطایی ظاهر شود.

ج) پرس و جویی ایجاد نماید که با پرسیدن کد ملی اطلاعات دانش آموز را نمایش دهد.

د) پرس و جویی ایجاد نماید که نام های ۴ حرفی را نمایش دهد.

ذ) پرس و جویی ایجاد نماید که دانش آموزانی که سن آنها ۱۶ و محل تولد آنها قزوین است را نمایش دهد.

ر) گزارشی از روی جدول ایجاد نماید که بر اساس فیلد سن گروه بندی شده باشد.

جدول ۶- توضیحات نقشه عملی: (نسخه آزمونگر و آزمون‌شونده)



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

جدول ۷ - توضیح مختصر فرآیند اجرای پروژه: (نسخه آزمونگر)

اهداف پروژه:	
فرایندی	تولیدی
در این پروژه:	
(۱)	زمان انجام فرایند حائز اهمیت
<input type="checkbox"/>	می‌باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی‌باشد.
(۲)	رعایت توالی انجام مراحل فعالیت مهم
<input type="checkbox"/>	می‌باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی‌باشد.
(۳)	مقدار استفاده از مواد مصرفی دارای اهمیت
<input type="checkbox"/>	می‌باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی‌باشد.
(۴)	ساخت محصول جز موارد با اهمیت پروژه
<input type="checkbox"/>	می‌باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی‌باشد.
(۵)	رعایت نکات ایمنی و حفاظتی الزامی
<input type="checkbox"/>	می‌باشد.
<input type="checkbox"/>	نمی‌باشد.
(۶)	...

جدول ۸ - نمرات گاهشی (نسخه آزمونگر)

مجاز هست		مجاز نیست	افزودن مواد مصرفی / زمان ، با کسر نمره	
نیم تا یکساعت (مجاز نیست)	تا نیم ساعت		در صورت عدم رعایت زمان بندی در اجرای مراحل کاری	زمان اجرای فرایند
-درصد از کل بارم کم می شود.	۱۵٪ درصد از کل بارم کم می شود		در صورت عدم رعایت میزان مواد مصرفی	مقدار مواد مصرفی
..... درصد از کل بارم کم می شود				

جدول ۱۰ (نسخه آزمونگر و آزمون شونده)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمون دهنده رعایت آن الزامی است:	
۱-	نکات ایمنی را رعایت نمایید
۲-	....
۳-	....
۴-	....
۵-	....

جدول ۹ (نسخه آزمونگر)

نکات یا مواردی که در اجرای پروژه توسط آزمونگر رعایت آن الزامی است:	
۱-	زمان گذاشته شده از زمان تنظیم ساعت دقت نمایید
۲-	....
۳-	....
۴-	....
۵-	....

جدول ۱۱ - فرایند اجرای پروژه (نسخه آزمون شونده)

مقیاس	بارم	مدت انجام کار-دقیقه	ریز فعالیت یا چگونگی روند انجام کار	شماره شایستگی‌ها	عنوان فعالیت(عناصر شایستگی)	توالی فرایندکاری
*	۴	۶	ساخت کاربر	۲۰۱	تنظیم کنترل پنل	
*	۲	۳	اجرای صحیح تنظیم تاریخچه	۳	تنظیمات مرورگر	
*	۲	۳	ارسال ایمیل	۱۰۳	ایمیل	
*	۲	۳	اجرای ضمیمه			
*	۵	۱۰	ایجاد جدول با استفاده از Tab ها	۱	مشخصات کارآموزان معرفی شده آموزشگاه برای المپیاد	
*	۴	۴	حفاظت با کلمه عبور			
*	۴	۵	درج نمودار خطی			
*	۴	۳	درج لینک			
*	۴	۴	تنظیمات پاکت نامه			
*	۴	۴	تنظیمات امضاء			
*	۳	۷	ایجاد آلبوم عکس			
*	۵	۸	استفاده از SlideMaster	۲	ایجاد تقویم اجرایی یک مدرسه	
*	۲	۵	درج فایل ویدیویی			
*	۲	۵	درج یک فایل صوتی			
*	۳	۵	ذخیره سازی			
*	۵	۵	ورود اطلاعات و قالب بندی جدول مشخصات دانش آموزان	۳	وارد کردن اطلاعات دانش آموزان	
*	۵	۱۰	Data Validation			
*	۴	۵	Conditional Formating			
*	۸	۵	استفاده از فرمول ها و توابع			
*	۳	۵	درج نمودار			
*	۵	۹	ایجاد جدول با تعیین نوع های مناسب	۴	ایجاد لیست مشخصات دانش آموزان مدرسه	
*	۴	۱۰	تنظیم خصوصیات هر فیلد			
*	۹	۶	ایجاد پرس و چو			
*	۲	۵	ایجاد گزارش			
*	۲	۳	ایجاد بخش و صفحه		ثبت مشخصات محصولات یک فروشگاه	
*	۲	۳	ایجاد جدول و ویژگی های آن			
*	۲	۳	درج فایل			
*	۲	۲	درج فایل ویدیویی			
*	۱	۲	درج توضیحات			
*	۱	۲	درج امضاء			

جدول ۱۲ - لیست تجهیزات (نسخه رئیس حوزه سنجش، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام تجهیزات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	رایانه	بروز و جدید	۱	عدد		*	
۲	اینترنت	پرسرعت				*	
۳	میکروفون		۱	عدد			
۴							
۵							

جدول ۱۳ - لیست ابزار آلات (نسخه رئیس حوزه سنجش، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام ابزار آلات	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	سیستم عامل	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۲	مرورگر	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		
۳	نرم افزار office	بروز و آخرین نسخه	۱	عدد	*		

جدول ۱۴ - لیست مواد مصرفی و قیمت (نسخه رئیس حوزه سنجش، مسؤل آزمون و آزمونگر)

ردیف	نام مواد مصرفی	مشخصات فنی	تعداد	واحد سنجه	قیمت واحد به ریال	آزمونگر	آزمون شونده	توضیحات
۱	-							
۲								
۳								
۴								
۵								

جدول ۱۵ - چک لیست معیار های نگرشی (نسخه آزمونگر)

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:		کد ملی:		تاریخ آزمون:		ساعت شروع:		ساعت پایان:	
ردیف	مهارت های توانائی اشتغال	شایستگی ها					نمره داوطلب	طیف	
		هرگز	گاهی	معمولا	اغلب	همیشه			
		۰	۰,۲۵	۰,۵	۰,۷۵	۱			
۱	اخلاق کاری	اعتماد به نفس و خود اتکائی نشان می دهد							
۲		مسئولیت پذیر است							
۳		با مباحثات کار می کند							
۴		مسئولیت رفتارهایش را می پذیرد							
۵		خوبشستن دار است و در یک روش کنترل شده کار می کند							
۶		در گفتار، عمل و کردار، بلوغ از خود نشان می دهد							
۷		کارش را خود ارزیابی می کند							
۸	مسئولیت پذیری	کار را سازماندهی و زمان را به طور موثر مدیریت می کند							
۹		توانائی تکمیل تکالیف در زمان مقرر را از خود به نمایش می گذارد							
۱۰		از دستورات شفاهی، بصری و کتبی پیروی می کند							
۱۱		از موادمصرفی، ابزارآلات خوب مواظبت می کند							
۱۲	استدلال و حل مساله	با تغییرات خواسته های شغلی تطابق پذیری دارد							
۱۳		منطقی است و قضاوت های عینی می سازد							
۱۴		روش ها و قواعد را می فهمد							
۱۵		ابتکار نشان می دهد							
۱۶	سلامتی و عادات ایمنی	سرعت تولید و آهنگ کاری خوب دارد							
۱۷		نسبت به حفاظت و ایمنی تجهیزات و دستگاه ها اهتمام لازم دارد							
۱۸		به شیوه مناسب و آراستگی لباس می پوشد							
۱۹		موقعیت های استرس زا را تشخیص میدهد							
۲۰	موقعیت های استرس زا را به راحتی مدیریت می کند.								
جمع کل									

ناظر آزمون
نام و نام خانوادگی و امضاء :

آزمونگر دوم
نام و نام خانوادگی و امضاء :

آزمونگر اول
نام و نام خانوادگی و امضاء :