

نمونه سوال حقوق دستمزد

۱- ماهیت حساب اسناد پرداختی- هزینه حقوق و دستمزد- دستمزد پرداختی کدام است؟

الف- بستانکار - بدهکار - بستانکار

ب- بستانکار- بدهکار- بدهکار

ج- بدهکار- بستانکار- بستانکار

د- بدهکار- بدهکار- بستانکار

۲- پرداخت حقوق و دستمزد معوق در نهایت چه تاثیری بر معادله حسابداری دارد؟

الف- افزایش هزینه - افزایش دارایی

ب- کاهش بدهی - کاهش دارایی

ج- افزایش دارایی-کاهش بدهی

د- کاهش سرمایه - افزایش بدهی

۳- کدامیک از گزینه‌های زیر جزو استفاده کنندگان درون سازمانی گزارشات حسابداری نمی باشد؟

الف- دولت

ب- پرسنل

ج- مدیران

د- سرپرستان عملیات تولید

۴- کدام گزینه از اطلاعاتی می‌باشد که یک حسابدار واحد حقوق و دستمزد به آن نیاز ندارد؟

الف- سیستم‌های کنترلی حقوق و دستمزد

ب- قوانین کار مواردی چون ساعت کار عادی و اضافه کار و سایر موارد

ج- قوانین مربوط بیمه و مالیات

د- تجزیه و تحلیل متحت تمام شده هر واحد

۵- کدام یک از موارد زیر جزو گروه بدهی‌ها محسوب نمی شود؟

الف- پیش پرداخت هزینه

ب- اسناد پرداختی

ج- حقوق پرداختی

د- وام پرداختی

۶- حقوق پرداختی

الف- جزو بدهی‌های جاری در ترازنامه گزارش می‌شود.

ب- جزو دارایی‌های جاری در ترازنامه گزارش می‌شود.

ج- جایگاه آن در صورت حساب سود و زیان است.

د- جزو حساب‌های موقت است.

۷- ماهیت حساب‌های "پیش پرداخت بیمه- ملزومات- پیش‌پرداخت حقوق" کدام است؟

الف- بستانکار- بدهکار- بستانکار

ب- بستانکار- بدهکار- بدهکار

ج- بدهکار- بستانکار- بستانکار

د- بدهکار - بدهکار - بدهکار

۸- کدام یک از دفاتر زیر جزو دفاتر قانونی است؟

الف- دفتر روزنامه و کل .

ب- دفتر معین

ج- دفتر تفصیلی

د- دفتر روزنامه و دفتر معین

۹- هزینه حقوق در پایان سال و هنگام بستن حساب‌ها به چه حسابی بسته می‌شود؟

الف- حساب خلاصه سود و زیان

ب- حساب تراز اختتامیه

ج- حساب سرمایه

د- حساب دستمزد پرداختی

۱۰- کدام پرداخت به عنوان هزینه شناخته می‌شود؟

الف- پرداخت سود به شرکا

ب- پرداخت به بستانکاران

ج- پرداختی بابت خرید اموال

د- پرداخت دستمزد پرسنل

۱۱- هنگامی که حقوق پرسنل در پایان ماه پرداخت نشده باشد و حالت معوق می‌باشد، کدام حساب بستانکار است؟

الف- صندوق

ب- هزینه حقوق

ج- حقوق پرداختی

د- حساب دریافتی

۱۲- کدام یک از گزینه‌های زیر صحیح است؟

- الف- بهترین روش پرداخت حقوق توسط یک موسسه تولیدی، پرداخت نقدی است
 ب- محاسبه ثبت و طبقه‌بندی لیست حقوق و دستمزد، توسط دایره کارگزینی انجام می‌شود.
 ج- در سیستم دستی، هر یک از کارکنان، زمان ورود و خروج خود را در کارت اوقات کار ثبت می‌کند.
 د- تهیه و تنظیم لیست حقوق و دستمزد بر اساس کارت‌های ارسال شده از دایره ثبت اوقات کار انجام می‌شود.
 ۱۳- کدامیک از موارد زیر در ارتباط با وظایف و مسئولیت‌های دایره کارگزینی صحیح نمی باشد؟

- الف- ضمن رعایت مقررات استخدامی، راسا تعداد کارکنانی را که باید استخدام شوند تعیین می‌کند.
 ب- تامین نیروی کار لازم برای قسمت‌های مختلف موسسه
 ج- انجام برنامه‌های آموزشی و ارزیابی مشاغل
 د- انجام امور کارگزینی کارکنان جدید برای جایگزینی آنان با کارکنان بازنشسته
 ۱۴- دایره حسابداری حقوق و دستمزد وظیفه را به عهده دارد.
 الف- تعیین نحوه استفاده از مرخصی و انتقال پرسنل را به سایر بخش‌ها و طرح طبقه‌بندی مشاغل
 ب- جمع‌آوری اطلاعات زمان انجام کار پرسنل از روی کارت ساعت و دفتر حضور و غیاب
 ج- تهیه و تنظیم لیست حقوق و دستمزد، تعیین مبلغ ناخالص و خالص حقوق و دستمزد و تهیه اسناد و مدارک حقوق پرسنل
 د- تهیه و تدوین دستورالعمل‌ها و آئین نامه‌های کار، ساعت کارت پرسنل و تنظیم لیست حقوق و دستمزد
 ۱۵- طرح طبقه‌بندی مشاغل از وظایف کدام گروه است؟
 الف- دایره حقوق و دستمزد
 ب- دایره ثبت اوقات کار
 ج- دایره کارگزینی
 د- دایره زمان‌سنجی
 ۱۶- کدام گزینه از اجزا و عناصر تشکیل دهنده یک سیستم حقوق و دستمزد نمی باشد؟

- الف- دایره اعتبارات
 ب- دایره کارگزینی
 ج- دایره ثبت ورود و خروج پرسنل
 د- دایره حسابداری و حقوق و دستمزد
 ۱۷- زمان‌سنجی یعنی
 الف- بررسی حرکات لازم جهت تعیین زمان مورد نیاز
 ب- بررسی حرکات لازم و تعیین زمان استاندارد برای ساخت یک واحد محصول
 ج- بررسی زمان بازرسی محصولات در خط تولید
 د- تعیین زمان سنجی کیفیت محصول
 ۱۸- کدامیک از گزینه‌های زیر صحیح است؟
 الف- شماره کارت ساعت به عنوان شماره بیمه کارکنان در لیست حقوق و دستمزد می‌باشد
 ب- کارت ساعت پس از تکمیل و امضاء در دایره ثبت اوقات کار به دایره پرداخت حقوق ارسال می‌شود.
 ج- در موسسات، پرداخت حقوق معمولاً در یک روز انجام می‌شود و ممکن است دارای تناوب پرداخت هفتگی یا ماهیانه باشد.
 د- سیستم دستی برای کنترل حضور و غیاب کارکنان دارای دفتری هم‌تراز یا استفاده از ماشین ساعت‌زن دارد.
 ۱۹- تهیه و تنظیم لیست حقوق و دستمزد تعیین مبلغ ناخالص و خالص حقوق و دستمزد از وظایف است.
 الف- دایره حقوق و دستمزد
 ب- دایره زمان‌سنجی
 ج- دایره ثبت اوقات کار
 د- دایره کارگزینی
 ۲۰- تهیه و تدوین یا اصلاح دستورالعمل‌ها، وظیفه اصلی کدامیک از دواير زیر می‌باشد؟
 الف- دایره ثبت اوقات کار
 ب- دایره کارگزینی
 ج- دایره برنامه ریزی
 د- دایره زمان سنجی
 ۲۱- ثبت و تخصیص هزینه‌ی دستمزد غیر مستقیم در برگه‌های تجزیه و تحلیل هزینه‌های هر دایره از وظایف کدام دایره است؟
 الف- ثبت اوقات کار
 ب- کارگزینی
 ج- حقوق و دستمزد
 د- حسابداری بهای تمام شده
 ۲۲- در رابطه با کارت اوقات کار کدام مورد زیر نادرست می باشد؟

- الف- حاوی اطلاعاتی درخصوص فیش حقوق و دستمزد است
 ب- حاوی اطلاعاتی در مورد نوع کار انجام شده است.
 ج- نشانگر اوقاتی است که کارگر برای ساخت و تکمیل هر سفارش صرف می‌کند.
 د- توسط سرپرست هر قسمت تکمیل می‌شود.
 ۲۳- وظیفه گردآوری اطلاعات مربوط به ساعت کار انجام شده در مورد سفارشات و مراحل تولید جزو وظایف کدام دایره است؟
 الف- حسابداری حقوق و دستمزد
 ب- زمان‌سنجی
 ج- ثبت اوقات کار

د- کارگزینی

۲۴- اولین و مهم ترین مرحله از مراحل جمع‌آوری داده‌های سیستم حقوق و دستمزد کدام است؟

الف- نگهداری مدارک نشان دهنده مشخصات فردی کارکنان

ب- نگهداری مدارک نشان دهنده تاریخ استخدام کارکنان

ج- نگهداری مدارک نشان دهنده اوقات کار کارکنان

د- نگهداری مدارک نشانگر سابقه خدمت کارکنان

۲۵- حضور هر یک از پرسنل در محل کار و ساعت شروع و پایان کار آنها در نشان داده می‌شود.

الف- لیست حقوق و دستمزد

ب- کارت ساعت

ج- دایره کارگزینی

د- دایره حسابداری حقوق و دستمزد

۲۶- کدام گزینه از اجزای عناصر و سیستم حقوق و دستمزد نمی باشد؟

الف- دایره کارگزینی

ب- دایره حسابداری حقوق و دستمزد

ج- دایره تدارکات

د- دایره ثبت ورود و خروج

۲۷- قرارداد کار در کدام گزینه به طور کامل و جامع تعریف شده است؟

الف- قرارداد کتبی یا شفاهی که به موجب آن کارگر در قبال دریافت حق السعی، کاری را برای مدت موقت یا مدت غیر موقت برای کارفرما انجام می‌دهد.

ب- قرارداد کتبی یا شفاهی که به موجب آن کارگر در قبال حق السعی، کاری را برای مدت دائم برای کارفرما انجام می‌دهد.

ج- قراردادی کتبی که به موجب آن کارفرما کاری را در ازای پرداخت حقوق در اختیار کارگر قرار می‌دهد.

د- قراردادی که به موجب آن در قبال دریافت حق السعی، کاری را برای مدت ثابت برای کارفرما انجام می‌دهد.

۲۸- کدام گزینه از موارد مذکور در قرار داد کار نمی باشد؟

الف- محل انجام کار

ب- اظهارنامه حق بیمه

ج- ساعات کار، تعطیلات و مرخصی‌ها

د- تاریخ انعقاد قرارداد

۲۹- کدام گزینه از موارد زیر در قراردادهای کار مشخص نمی شود؟

الف- تعیین نوع کار و وظیفه کارگر

ب- مدت قراردادها

ج- تعیین حقوق و مزد و مینا

د- تعطیلات رسمی

۳۰- حق بیمه‌های تأمین اجتماعی کارگران جمعاً معادل حقوق و دستمزد مشمول بیمه می‌باشد که

..... آن کارگر و توسط کارفرما و به همراه بیمه بیکاری به حساب واریز می‌گردد.

الف- ۳۰٪ - ۷٪ - ۲۳٪ - ۳٪ سازمان تأمین اجتماعی

ب- ۳۰٪ - ۲۳٪ - ۷٪ - ۳٪ سازمان تأمین اجتماعی

ج- ۳۰٪ - ۷٪ - ۲۳٪ - ۳٪ وزارت دارایی

د- ۳۰٪ - ۲۳٪ - ۷٪ - ۳٪ وزارت دارایی

۳۱- در چه صورت قرارداد کار بین کارگر و کارفرما خاتمه نمی یابد؟

الف- از کار افتادگی

ب- اخراج کارگر

ج- استعفای کارگر

د- تعطیلی کارگاه

۳۲- کدامیک از موارد زیر مشمول مالیات نیستند؟

الف- خواربار

ب- حق مسکن

ج- فوق العاده ماموریت سفر

د- حق عائله‌مندی

۳۳- حقوقی که با رعایت قانون کار برای کارگران رسمی یا به به وسیله عقد قراردادی که مخالف قانون کار نباشد برای انجام کار یک ساعت کار یا

تولید یک واحد محصول تعیین می‌شود و به صورت ساعتی، روزانه و هفتگی و معمولاً ماهانه پرداخت می‌شود را، گویند.

الف- مفرری

ب- یارانه

ج- کارمزد

د- حقوق یا مزد مینا

۲۴- انواع مالیات‌های مستقیم عبارت است از:

الف- مالیات بر درآمد - مالیات بردارایی

ب- مالیات بر واردات - مالیات بر درآمد

ج- مالیات بر صادرات - مالیات بر فروش

د- مالیات بر واردات، مالیات بر مصرف فروش

۲۵- جهت محاسبه مالیات بر درآمد حقوق کدام مورد مینا قرار می‌گیرد؟

الف- جمع حقوق و مزایای ناخالص پس از کسر معافیت‌های قانونی

ب- جمع حقوق و مزایای خالص قبل از کسر معافیت‌های قانونی

ج- درآمد مشمول مالیات ماهانه شرکت

د- درآمد مشمول مالیات سالانه پرسنل

۲۶- برای کار کمتر از یک سال.....

الف- مرخصی به صورت نصف محاسبه می‌شود.

ب- اصولاً مرخصی منظور نخواهد شد.

ج- مرخصی به صورت کامل منظور می‌شود.

د- مرخصی به نسبت مدت کار انجام یافته محاسبه می‌شود.

۲۷- مهلت واریز بیمه توسط کارفرما به سازمان تأمین اجتماعی حداکثر چند روز است؟

الف- حداکثر یک ماه پس از پرداخت حقوق

ب- حداکثر تا آخرین روز ماه بعد

ج- حداکثر تا ۲ ماه پس از پرداخت حقوق

د- حداکثر تا پایان ماه جاری

۲۸- طلب سازمان تأمین اجتماعی از موسسات بابت حق بیمه یک نوع طلب..... است.

الف- اجباری

ب- جاری

ج- مشکوک

د- اختیاری

۲۹- میزان مزایای پایان خدمت برای کارگرانی که خاتمه کار آنان در اثر کاهش توانایی و فکری است چه مدتی است؟

الف- معادل آخرین حقوق برای هر سال

ب- معادل آخرین حقوق کارگر

ج- معادل دو ماه آخرین حقوق برای هر سال

د- معادل ۴۵ روز آخرین حقوق برای هر سال

۴۰- چنانچه قطع رابطه کار در دوره آموزشی از طرف کارفرما باشد چه کسی ملزم به پرداخت حقوق دوره‌ی آموزشی است؟

الف- کارفرما

ب- کارگر

ج- رئیس امور مالی

د- سازمان تأمین اجتماعی

ردیف	پاسخ
1	1
2	2
3	1
4	4
5	1
6	1
7	4
8	1
9	1
10	4
11	3
12	4
13	1
14	3
15	3
16	1
17	2
18	3
19	1
20	2
21	4
22	1
23	3
24	3
25	2
26	3
27	1
28	2
29	4
30	1
31	3
32	3
33	4
34	1
35	1
36	4
37	2
38	2
39	3
40	1