

۱ - چه زمانی یک ارتباط موثر است؟

- (الف) پیام بدون هیچ تغییری به مخاطب ارسال گردد  
(ب) فرآیند ارسال و دریافت پیام انجام گرفته باشد  
(ج) پیام با احتمال بیشتری به مخاطب انتقال یافته و عکس العمل او را در پیش داشته باشد  
(د) زمانی که کانال ارتباطی بدون نویز باشد

۲ - مهارت ارتباطی یعنی:

- (الف) توانایی بیان اطلاعات فردی  
(ب) توانایی برقراری ارتباط با دیگران  
(ج) توانایی تحمیل نظر خود به مخاطب  
(د) توانایی برقراری ارتباط موثر و کارآمد با دیگران

۳ - کدام مورد از ویژگی های افرادی که یادگیری از طریق دیداری دارند نمی باشد؟

- (الف) هنگام گوش دادن بی هدف خط خطی می کنند  
(ب) از مباحث شفاهی لذت میبرند  
(ج) جزئیات دیداری را به خاطر می آورند  
(د) دوست دارند دستورالعمل ها و ارقام را یادداشت کنند

۴ - کدام گزینه ویژگی افرادی است که یادگیری از طریق شنیداری دارند:

- (الف) ترجیح می دهند آنچه را می آموزند بینند و در دنبال کردن سخنرانی ها دچار مشکل می شوند.  
(ب) با بلند خواندن یاد می گیرند و هنگام یاد گرفتن موضوعات جدید با خود صحبت می کنند  
(ج) از طریق انجام کارها یاد می گیرند  
(د) اغلب هنگام صحبت کردن دست هایشان ریز حرکت می کند

۵ - در هنگام جواب دادن به سوالات اگر جوابی رانمی دانستید :

- (الف) اعتماد به نفس خود را از دست ندهید  
(ب) سریع بگویید نمی دانم  
(ج) بحث را عوض کنید  
(د) مجادله و بگو مگو کردن

۶ - کدام مورد از پیامدهای نبود مهارت های ارتباطی به شمار نمی رود؟

- (الف) استرس و فشار روانی  
(ب) ایجاد سوء تفاهم  
(ج) نارضایتی از روابط با دیگران  
(د) سلامت بدنی

۷ - کدام مورد از اجزای ارتباط نمی باشد؟

- (الف) فرستنده  
(ب) انتظارات  
(ج) وسیله ارتباطی  
(د) بازخورد

۸ - ارتباط می تواند.....

- (الف) کلامی باشد  
(ب) غیر کلامی باشد  
(ج) درخواستی باشد  
(د) صوتی- حرکتی باشد

۹ - کدام یک از جملات زیر صحیح می باشد؟

- (الف) تعمیم دادن از ارکان ارتباط می باشد  
(ب) پیام های کلامی و غیر کلامی ناهمخوان مسبب سوء تفاهم هستند  
(ج) سبک گفتار همیشه از نوع مستقیم است  
(د) حرکات بدن تمامی اطلاعات را تشکیل می دهند

۱۰ - کدام مورد در مورد فیلترهای ذه‌ری صحیح است؟

- (الف) مخاطب مطالب مورد نیاز خود را فیلتر می کند  
(ب) عدم سازگاری مطالب با نیاز مخاطب فیلترهای ذه‌ری سخنران را فعال می کند  
(ج) مخاطب مطالب غیرضروری را فیلتر می کند  
(د) اطلاعات متنوع فیلترهای ذه‌ری را افزایش می دهد

۱۱ - کدام مورد صحیح نمی باشد؟

- (الف) جلب توجه مخاطب با چیزهای متفاوت از فیلترهای ذه‌ری فرد می کاهد  
(ب) بالا و پایین بردن صدا نمی تواند در کاهش فیلترینگ نقش داشته باشد  
(ج) حرکت های ناگه‌ری سخنران حین سخنرانی در دریافت پیام می تواند موثر باشد  
(د) حس درک شدن به تاثیر کلام کمک می کند

۱۲ - فکر کردن و استدلال فراگیر بدون فشار روحی در چه صورت حاصل می شود؟

- (الف) طرح سوالات کوتاه و دقیق  
(ب) طرح سوالات با شروع چه چیزی؟ چرا؟  
(ج) طرح سوال از موضوعات خیلی مشکل  
(د) طرح سوال از همه و فرصت برای جوابگویی

۱۳ - بهترین سخنرانی کدام نوع است؟

- (الف) آن سخنرانی است که شنوندگان را از پیام خود آگاه و نظر آنها را جلب کند.  
(ب) آن سخنرانی است که سخنرانان را از پیام خود آگاه و نظر آنها را جلب کند.  
(ج) آن سخنرانی است که شنودگان را از پیام دیگران آگاه و نظر آنها را جلب کند.  
(د) آن سخنرانی است که شنودگان و سخنران را از پیام دیگران آگاه کند.

۱۴ - برای یک سخنرانی خوب چه پارامتری از همه لازم تر است؟

- (الف) انتخاب یک موضوع خوب  
(ب) داشتن لباس زیبا  
(ج) تسلط به موضوع  
(د) داشتن ظاهری زیبا

۱۵ - انتخاب الگوها و روش تدریس به چه عاملی بستگی دارد؟

- (الف) فراگیران  
(ب) هدف  
(ج) تجربیات یادگیری  
(د) فصل

۱۶ - استفاده از کدام ابزار کلامی در سخنرانی توصیه نمی شود؟

- (الف) پرسش  
(ب) تهدید  
(ج) مزاح  
(د) شعر و داستان

۱۷ - سوالات باز چه تاثیری بر مخاطب دارد؟

- (الف) فکر کردن بدون فشار روحی  
(ب) فکر کردن و تشکیل عقیده  
(ج) توجه به یک مسئله  
(د) درک و پاسخ سریع

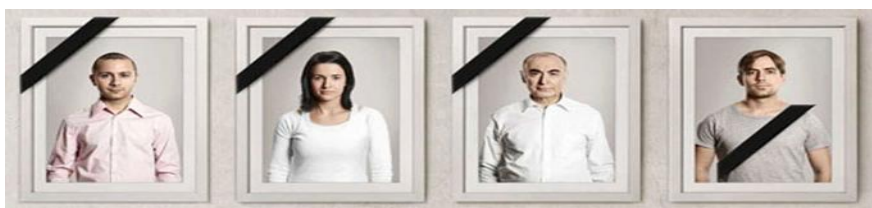
۱۸ - چند درصد سخنرانی از طریق کلام منتقل می گردد؟

- (الف) ۷٪  
(ب) ۵۵٪  
(ج) ۴۲٪  
(د) ۳۸٪

۱۹ - سوالات پژوهشی چه نوع سوالانی هستند؟

- (الف) مطرح کردن چندین سوال پشت سرهم  
(ب) اظهار نظر برای بدست آوردن موافقت  
(ج) تکرار جواب شاگردان  
(د) مسخره کردن شاگرد

۲۰ - در شکل زیر از چه ابزاری استفاده شده است؟



الف) کلام (ب) شوخ طبعی (ج) داستان (د) تصاویر بصری

۲۱ - سوالات بدیهی منجر به چه می شود؟

الف) مسخره کردن شاگردان (ب) انفعال شاگردان  
ج) اظهار عقیده شاگردان (د) اجازه ندادن به فکر کردن و جواب دادن

۲۲ - در صورتی که سوال طرح شده کوتاه و دقیق باشد چه تاثیری دارد؟

الف) شناخت واضح مسئله (ب) توجه به یک مسئله  
ج) درک سریع مسئله (د) فکر کردن به پرسش

۲۳ - اگر سوال خیلی مشکل طرح شود باعث ..... و اگر خیلی ساده طرح گردد باعث ..... می شود.

الف) انتظار بیش از حد - از بین رفتن انگیزه (ب) درک سریع - شناخت واضح مسئله  
ج) از بین رفتن انگیزه - انتظار بیش از حد (د) شناخت واضح مسئله - درک سریع

۲۴ - استفاده از شوخ طبعی در سخنرانی کدام یک از شرایط زیر را ندارد؟

الف) برای برخی افراد جالب باشد (ب) به هیچ انساری توهین نشود  
ج) باعث به هم خوردن جلسه نشود (د) به موقع استفاده شود

۲۵ - چگونگی ..... ادامه روند ارتباط را تعیین می کند.

الف) معرفی خود (ب) شروع ارتباط (ج) انتخاب پوشش مناسب (د) اخلاق

۲۶ اگر سوال حضار را متوجه نشدید:

الف) خواهش کنید دوباره سوال را مطرح کنند (ب) با توجه به بحث قبل شروع به جواب دادن کنید  
ج) سوال بعدی را مطرح کنید (د) یک سوال از موضوعات خیلی مشکل مطرح کنید

۲۷ - کدام مورد جزو عناصر فرا زبانی نمی باشد؟

الف) تن صدا (ب) زبان بدن (ج) آهنگ صدا (د) لحن کلام

۲۸ - کدام گزینه مانع فیزیکی ارتباط نمی باشد؟

الف) سر و صدا (ب) رفت و آمد (ج) وضعیت قرارگیری بدن (د) نداشتن ارتباط چشمی

۲۹ - داشتن ریتم در کلام به چه معناست؟

الف) شدت بلندی و کوتاهی کلام (ب) عدم یکنواختی کلام  
ج) داشتن احساس و هیجان در کلام (د) انتقال احساس مناسب

۳۰ - کدام گزینه مفهوم تن صدا را واضح تر بیان می کند؟

الف) شدت بلندی و کوتاهی (ب) داشتن احساس و هیجان  
ج) داشتن یکنواختی (د) عدم یکنواختی

۳۱ - کدام گزینه معرّی «آهنگ صدا» را واضح‌تر بیان می‌کند؟

- (الف) شدت بلندی و کوتاهی کلام  
(ب) لحن کلام  
(ج) داشتن احساس و هیجان در کلام  
(د) داشتن زیر و بمی

۳۲ - کدام گزینه درست است؟

(الف) زنان در حین گفتگو سوالات بیشتری از هم می‌پرسند

- (ب) زنان هنگام قطع صحبتشان توسط شخص دیگر به نشانه اعتراض سکوت می‌کنند  
(ج) زنان هنگام قطع صحبتشان توسط شخص دیگر به نشانه اعتراض بلندتر صحبت می‌کنند  
(د) مردان کمتر می‌گذارند سکوت در میانشان حاکم شود

۳۳ - انتقال غیر کلامی پیام معمولاً چند درصد است؟

- (الف) ۶۵٪  
(ب) ۵۵٪  
(ج) ۳۸٪  
(د) ۴۳٪

۳۴ - اولین جزء یادگیری مهارت کلامی کدام است؟

- (الف) لامسه  
(ب) گوش  
(ج) چشم  
(د) زبان

۳۵ - ریتم تنفس طبیعی چند بار در دقیقه است؟

- (الف) ۱۲  
(ب) ۱۵  
(ج) ۷۰  
(د) ۲۵

۳۶ - تنفس آرام و مرتب سخنان نشانه چیست؟

- (الف) بودن هوای تمیز  
(ب) محیط امن و لذت بخش  
(ج) آرامش اعصاب فرد  
(د) نبود بیماری تنفسی

۳۷ - تنفس سریع و منقطع در حین صحبت نشانه چیست؟

- (الف) کمبود اکسیژن محیط  
(ب) استرس فرد  
(ج) ترس و ناامری  
(د) بیماری تنفسی

۳۸ - دم کوتاه با بازدم طولانی نشانه چیست؟

- (الف) افسردگی  
(ب) خوشحالی  
(ج) تحقیر  
(د) ناراحتی

۳۹ - کدام یک از موارد زیر از شیوه‌های گوش دادن فعال نیست؟

- (الف) استفاده از اصوات تایید کننده  
(ب) ارجاع به خود  
(ج) بازخورد  
(د) توجه به نحوه‌ی بیان گوینده

۴۰ - نیاز به برقراری ارتباط ناشی از چیست؟

- (الف) نیاز به امنیت  
(ب) نیاز به پیش بینی رخدادهای آینده  
(ج) نیاز به صمیمیت  
(د) نیاز به پیش بینی رفتار افراد

۴۱ - هنگامی که فرد در وضعیت دست به صورت وانگشت به شقیقه قرار می‌گیرد، کدام یک از معانی زیر را در بر دارد؟

- (الف) صداقت  
(ب) بی میلی به دیدن و شنیدن  
(ج) تلاش برای کنترل خود  
(د) ارزیابی

۴۲ - ضربات آهسته پا در مخاطب در حین سخنرانی نشانه چیست؟

الف) بی صبری (ب) ترس (ج) آرامش (د) خجالت

۴۳ - یک فرد برای نشان دادن صداقت به مخاطبین خود، از کدام یک از ابزار غیر کلامی می تواند استفاده کند؟

الف) برقراری تماس چشمی و مالیدن دستها به هم (ب) گره کردن دستها در هم و روبروی فرد ایستادن  
ج) ایستادن و جمع کردن دستها در زیر بغل (د) کف دست رو به بالا و نشان دادن آن به مخاطب

۴۴ - در مراودات حضوری، معمولا کدام مورد به صرف زمان کمتری نیاز دارد؟

الف) گوش دادن (ب) نوشتن (ج) حرف زدن (د) خواندن

۴۵ - زاویه قرارگیری بدن دو فرد در یک مکان، به هنگام دعوت شخص سوم چند درجه است؟

الف) ۹۰ درجه (ب) ۳۰ درجه (ج) ۶۰ درجه (د) ۰ درجه

۴۶ - فاصله ی ۴۶ تا ۱۲۰ سانتیمتر مربوط به رعایت کدام محدوده ی حریم در حالت عادی است؟

الف) اجتماعی (ب) شخصی (ج) صمیمی (د) عمومی

۴۷ - مهارت های انتقال پیام عبارتند از:

الف) verbal+observation (ب) non verbal +observation

ج) kinesthetic+visual (د) non verbal+verbal

۴۸ - کدام یک از اجزای اصلی ارتباط است؟

الف) فرستنده - گیرنده (ب) دانش فرد

ج) پارازیت (د) قواعد اجتماعی

۴۹ - فرق شنیدن با گوش دادن در چیست؟

الف) شنیدن ارادی است (ب) شنیدن عامدانه است

ج) گوش دادن ارادی است (د) گوش دادن غیر ارادی است

۵۰ - مخاطبان یک سخنرانی از چه لحاظی دسته بندی می شوند؟

الف) رفتاری (ب) تربیتی (ج) مدیریتی (د) نحوه نشستن