

1- اولین مرحله از فرایند خرید چیست؟

الف) صدور درخواست خرید ب) استعلام خرید ج) فاکتور خرید د) صدور حواله انبار

2-- آخرین مرحله از فرایند خرید چیست؟

الف) صدور درخواست خرید ب) استعلام خرید ج) فاکتور خرید د) صدور حواله انبار

3- در ساختار خرید..... یک واحد خاص مسئولیت تهیه نیاز مندی ها را بر عهده دارد.

الف) متمرکز ب) دولتی ج) سازمانی د) همه موارد

4- کدامیک از انواع معاملات دولتی است؟

الف) جزئی ب) متوسط ج) عمده د) همه موارد

5- معاملاتی که مبلغ آنها از 450000000 ریال تجاوز نکند..... نام دارد.

الف) جزئی ب) متوسط ج) عمده د) به صرف

6_ وظایف مدیر خرید و تدارکات کدام است ؟

الف) نظارت و پیش بینی موجودی انبار

ب) بررسی پرداخت ها و فاکتور ها

ج) مذاکره بر سر قیمت و توافق بر روی قرار داد ها

د) همه موارد

7_ هدف اصلی تدارکات چیست ؟

الف) مدیریت خرید

ب) مدیریت انبار

ج) مدیریت پول

د) مدیریت واحد تولید

8_ انواع خرید را نام ببرید.

الف) خرید جزئی

(ب) خرید دولتی

(ج) خرید متمرکز

(د) گزینه ب و ج

9_ مزایده به چه معناست؟

الف) تولید

ب) خرید

ج) در معرض فروش گذاشتن

د) صادر کردن

10_ یک مورد از انواع روش های برگزاری مزایده را نام ببرید .

الف) توافقی

ب) خصوصی

ج) حضوری

د) غیر حضوری

11 - در هر که شرکتی معمولاً بخش های مختلف این نیازهای خود به کالا و تجهیزات و یا خدمات خاصی را به صورت دستی و یا از طریق برنامه های نرم افزاری به واحد خرید و تدارکات اعلام می دارند چه می گویند؟

الف) اطلاع از نیاز واحد ها و بخش ها و بخش های مختلف (ب) نظارت و پیش بینی موجودی انبار

ج) تحقیق کردن و شناسایی محصولات و تامین کنندگان (د) ارزیابی مناقصه ها و مزایده ها برای انتخاب تامین کنندگان

12- در بسیاری از موارد نیاز شرکت به کالا و تجهیزات روند ثابت و قابل پیش بینی ای دارد؟

الف) اطلاع از نیاز واحدها و بخش ها و بخش های مختلف (ب) نظارت و پیش بینی موجودی انبار

ج) تحقیق کردن و شناسایی محصولات و تامین کنندگان (د) ارزیابی مناقصه ها و مزایده ها برای انتخاب تامین کنندگان

13 - مدیر خرید و تدارکات با توجه به لیست کالاها تجهیزات و خدمات مورد نیاز به شناسایی انواع آنها در بازار و تامین کنندگان می پردازد این یعنی؟

الف) اطلاع از نیاز واحد ها و بخش ها و بخش های مختلف (ب) نظارت و پیش بینی موجودی انبار

ج) تحقیق کردن و شناسایی محصولات و تامین کنندگان (د) ارزیابی مناقصه ها و مزایده ها برای انتخاب تامین کنندگان

14 - مدیر خرید تدارکات باید با توان چانه زنی خوبی که دارد روی قیمت قراردادها با تامین کنندگان به توافق برسد این همان؟

الف) اطلاع از نیاز واحد ها و بخش ها و بخش های مختلف (ب) نظارت و پیش بینی موجودی انبار

ج) تحقیق کردن و شناسایی محصولات و تامین کنندگان (د) مذاکره بر سر قیمت و توافق روی قراردادها

15 - هدف اصلی این واحد مدیریت خرید است و عملکرد صحیح آن باعث پیشرفت سازمان در جهت مطلوب باشد این را چه می گویند؟

الف) برنامه ریزی و فرآیند خرید (ب) هدف تدارکات (ج) انواع فرید (د) خرید های دولتی

16 -فرایند خرید و نکات مورد توجه در امر خرید در سازمانهای دولتی از جنبه های مختلفی متفاوت از بخش خصوصی است.

الف) معاملات جزئی (ب) خرید متمرکز (ج) خرید های دولتی (د) خرید های غیر متمرکز

17- کدام یک از وظایف مدیر خرید و تدرکات است ؟

الف: اطلاع از نیاز واحد بخش مختلف ب: نظارت و پیش بینی موجودی انبار

ج: بررسی پرداخت فاکتور ها د: همه موارد

18- از مهم ترین ایین نامه ها و قوانین ناظر بر معاملات دولتی اموال کدام نیست ؟

الف: قانون محاسبات عمومی ب: ایین نامه معاملات دولتی

ج: ایین نامه اموال عمومی د: قانون استخدام

19- ----- به معنای در معرض فروش گذاشتن چیزی است؟

الف: مزایده ب: استعلام ج: مناقصه به صورت آنلاین د: هیچکدام

20 - گروه اصلی موسسات بازاریابی کدام است ؟

الف : عمده فروشی ب: خرده فروشی ج : گزینه الف وب د: کیلویی

21 - انواع خرده فروشی کدام است ؟

الف:مغازه های کوچک ب : فروشگاه های زنجیره ای

ج: تعاونی مصرف د: همه موارد

د	ج	ب	الف		د	ج	ب	الف	
				26				*	1
				27	*				2
				28				*	3
				29	*				4
				30				*	5
				31	*				6
				32				*	7
				33	*				8
				34		*			9
				35			*		10
				36				*	11
				37			*		12
				38		*			13
				39	*				14
				40			*		15
				41		*			16
				42	*				17
				43	*				18
				44				*	19
				45		*			20
				46	*				21
				47					22
				48					23
				49					24
				50					25