



جمهوری اسلامی ایران
سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای
استان آذربایجان شرقی

اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان آذربایجان شرقی

۱۴۸۸۸	کد آزمون
lcd۱۱	عنوان آزمون
۱۳ / /	تاریخ برگزاری
—:—	زمان برگزاری
—:—	مدت زمان
۴۰	تعداد سوال
تستی	نوع آزمون
۵	تعداد صفحات

تعداد سوال		۱	
۲		۱	قرار دادن نماد یا علامتهای ویژه در متن به چه روشی است. (۱) Format\Font (۲) Insert\Symbol (۳) Tools\Word Count (۴) Insert\File
۲		۲	پس از انتخاب هر عبارت، برای انتقال دادن آن باید دکمه های را فشار داد. (۱) Ctrl +V (۲) Ctrl + C (۳) Ctrl + X (۴) هر سه گزینه درست است
تعداد سوال		۲	
۲		۳	 وظیفه ابزار چیست. (۱) رسم جداول (۲) رسم جداول با فرمتهای آماده (۳) تنظیم حاشیه های جداول (۴) ایجاد کادر در اطراف متون
۲		۴	وظیفه ابزار نقاش قالب یا Format Painter چیست . (۱) کپی قالب بندی یک متن به متنی دیگر (۲) در مورد ابزار گرافیکی استفاده می شود (۳) جهت ظاهر کردن پنجره مربوط به رسم و ویرایش اشکال گرافیکی کاربرد دارد (۴) گزینه 1 و 3
تعداد سوال		۳	
۲		۵	مقدار فاصله هایی که از بالا و پایین و چپ و راست کاغذ برای فاصله متن از لبه کاغذ در نظر گرفته می شود چه نام دارد. (۱) Cutter (۲) Orientation (۳) Margins (۴) Paper size
۲		۶	غلط گیری خودکار با کدام گزینه انجام می شود. (۱) Autoformat (۲) Autotext (۳) Autocorrect (۴) Automatic
تعداد سوال		۴	
۲		۷	جهت انجام اعمال گرافیکی از کدام نوار ابزار استفاده می کنیم . (۱) Standard (۲) Drawing (۳) Picutre (۴) Formatting
۲		۸	از کدام قسمت می توان خط کش را ظاهر کرد. (۱) در منوی View از گروه Show/hide گزینه Ruler (۲) در منوی Comment (۳) Options در منوی Tools (۴) Sort در منوی Table
تعداد سوال		۵	
۲		۹	جهت انجام عملیات ویرایشی و ایجاد سند جدید در Excel از نوار ابزار استفاده می شود. (۱) Formatting (۲) Standard (۳) Edit (۴) Chart
۲		۱۰	اسامی Work Book های باز شده در کدام منو قرار دارد. (۱) Data (۲) Tools (۳) Window (۴) File

تعداد سوال		۶	
۲		۱۱ بالاترین اولویت در اجرای فرمول ها کدام مورد است.	
	پیرانتز (۲) تقسیم (۴)	(۱) توان (۳) ضرب	
تعداد سوال		۷	
۲		۱۲ هر يك از سلولها در صفحه كاري چه نام دارد.	
	Cell (۲) File (۴)	(۱) Sheet (۳) Work Book	
تعداد سوال		۷	
۲		۱۳ از دکمه Borders واقع بر نوار ابزار قالب بندی :	
	جهت تهیه حاشیه برای سلول ها استفاده می شود (۲) هر سه گزینه (۴)	(۱) جهت قالب بندی اعداد استفاده می شود (۳) جهت تعیین ارتفاع سطرها استفاده می شود	
تعداد سوال		۸	
۴		۱۴ پس از ورودی داده در سلول B1 و فشردن کلید Enter کدام سلول فعال خواهد شد.	
	سلول C1 (۲) هیچکدام (۴)	(۱) سلول A1 (۳) سلول B2	
تعداد سوال		۸	
۴		۱۵ برای استفاده از واحد پولی در کنار مندرجات يك سلول از كادر Formatting کدام گزینه را فعال می کنیم ؟	
	Number (۲) General (۴)	(۱) Currency (۳) Percentage	
تعداد سوال		۹	
۴		۱۶ کدام نمودار زیر از نوع دایره ای می باشد.	
	Bubble (۲) Pie (۴)	(۱) Area (۳) Cone	
تعداد سوال		۹	
۴		۱۷ کدام يك از گزینه های زیر Clear باعث پاک شدن محتوای خانه های انتخابی می شود.	
	Formats (۲) هر سه گزینه صحیح است (۴)	(۱) contents (۳) Comments	
تعداد سوال		۹	
۴		۱۸ گزینه ی Change All در كادر Spelling and Grammar چه کاربردی دارد ؟	
	اصلاح اشتباه در همان صفحه (۲) افزودن كلمه ی اشتباه به دایره ی لغت (۴)	(۱) اصلاح اشتباه در تمام صفحات (۳) صرف نظر از اشتباه	
تعداد سوال		۹	
۴		۱۹ فایل های نرم افزار Power Point با چه پسوندی ذخیره می شوند.	
	.pptx (۲) .docp (۴)	(۱) .txtx (۳) .xlss	
تعداد سوال		۹	
۴		۲۰ برای تغییر نحوه ی نمایش يك اسلاید از کدام زبانه استفاده می کنیم ؟	
	Format (۲) Slide Show (۴)	(۱) View (۳) File	

		۲۱	در کدام نما می توان اسلاید ها را طراحی و ویرایش کرد .
	Slide Sorter (۲) هر سه گزینه (۴)	(۱) Normal (۳) Show Slide	
		۲۲	کدام کلیدها فرمان معادل را به درستی نشان نمی دهند.
	New Slide = Ctrl + M (۲) Slide View = F6 (۴)	(۱) Task Pan=Ctrl + F1 (۳) Slide Show = F5	
۲	تعداد سوال	۱۰	
		۲۳	اگر بخواهید تصویر و یا شینی در تمام اسلایدها ظاهر شود آنها را در قسمت درج می کنیم.
	Slide Master (۲) Clipart (۴)	(۱) Slide Layout (۳) New Slide	
		۲۴	برای بزرگنمایی اسلاید، کدام گزینه را به کار می برند.
	گزینه Zoom از منوی View (۲) گزینه Table از منوی Insert (۴)	(۱) گزینه Normal view از منوی Slide Show (۳) گزینه Action Buttons از منوی Slide show	
۴	تعداد سوال	۱۱	
		۲۵	جهت اضافه نمودن کلیدهای عملیاتی به اسلاید از کدام گزینه استفاده می نمایم .
	Slide Transition (۲) Action Buttons (۴)	(۱) Setup show (۳) Custom Animation	
		۲۶	در کدام روش نمایش می توان یادداشت به اسلاید اضافه کرد.
	Slide show (۲) Qutline (۴)	(۱) Notes view (۳) Slide view	
		۲۷	فرمان Background در کدام منو واقع است.
	Format (۲) Tools (۴)	(۱) Design (۳) View	
		۲۸	برای درج تصاویر موجود در گالری Office کدام فرمان را از منوی Insert و زیر منوی Picture اجرا می کنیم.
	Gallery (۲) Diagram (۴)	(۱) Clip Art (۳) From File	
۲	تعداد سوال	۱۲	
		۲۹	جهت ترسیم انواع متصل کننده جهت ترسیم از کدام يك از انواع اشکال زیر در Autoshapes استفاده می کنیم.
	Connectors (۲) Block Arrows (۴)	(۱) Callouts (۳) Flow Chart	
		۳۰	از طریق گزینه slide Transition می توانیم چه عملی انجام دهیم .
	نحوه ظاهر شدن اسلایدها (۲) گزینه های 1 و 2 (۴)	(۱) زمانبندی اسلایدها (۳) تغییر ظاهر اسلایدها	

تعداد سوال		۱۳	
۲		در کدام ما، داده جدول در قالب ستون (field) و سطر (record) به نمایش در می آیند.	
		Layout preview (۱)	Design (۲)
		Form view (۳)	Datasheet (۴)
تعداد سوال		۱۴	
۲		برای ساخت يك جدول با استفاده از جدول ساز خبره (جادوگر) چه مراحل را طی می کنیم.	
		File/new/blank data base (۱)	Table/create table in design view (۲)
		Table /Create table by using wizard (۳)	Table/Create table by entering data (۴)
تعداد سوال		۱۵	
۲		در يك پایگاه کلید اصلی به چه معنی می باشد.	
		یک جدول که در بانک اطلاعاتی منحصر بفرد است (۱)	یک رکورد که در یک جدول منحصر بفرد است (۲)
		یک فیلد که در یک رکورد بانک اطلاعاتی وجود دارد و آن رکورد را در بانک اطلاعاتی منحصر به فرد می کند (۳)	یک فیلد که در یک رکورد بانک اطلاعاتی وجود دارد و یک جدول را در یک بانک اطلاعاتی منحصر به فرد می کند (۴)
تعداد سوال		۱۶	
۴		برای ایجاد يك فرم سریع برای تمام فیلد های موجود در جدول کدام روش مناسب تر است ؟	
		Auto Form (۱)	Form Wizard (۲)
		Form Design (۳)	Chart Wizard (۴)
تعداد سوال		۱۷	
۴		برای پیدا کردن افرادی بالای 15 سال از کدام object و چه شرطی استفاده می کنیم .	
		Criteria(age)>15,Query (۱)	Criteria(age)>15,Form (۲)
		Criteria(age)<>15,Query (۳)	Criteria(fname)<>A,Table (۴)
تعداد سوال		۱۸	
۴		منظور از Queries در Access چیست.	
		يك شاخص است (۱)	همان فرمانها هستند (۲)
		پرس و جوها هستند (۳)	مجموع جداول هستند (۴)
تعداد سوال		۱۹	
۲		برای نخبیره کردن فرمها از کدام منو استفاده می کنیم.	
		Format (۱)	File (۲)
		Tools (۳)	Edit (۴)
تعداد سوال		۲۰	
۲		برای نمایش تاریخ در بالای هر صفحه يك گزارش آن را در قسمت قرار می دهیم.	
		Form Header (۱)	Detail (۲)
		Form Footer (۳)	هیچکدام (۴)
تعداد سوال		۲۱	
۲		جهت برداشتن فیلتر اعمال شده از کدام گزینه استفاده می شود.	
		Delete filter (۱)	Apply filter (۲)
		Remove filter (۳)	Auto filter (۴)